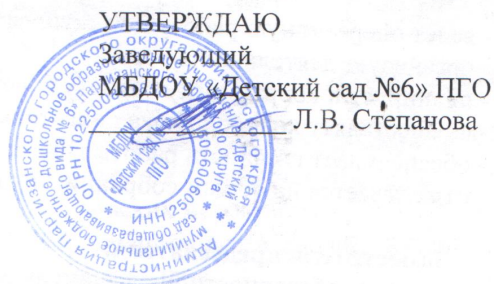


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад №6» ПГО
протокол № 10 от 12 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6»
Партизанского городского округа

1. Общие положения

- 1.1 Совет трудового коллектива (далее совет) является выборным, постоянно действующим органом государственно-общественного управления, осуществляющим свои функции и права в условиях гласности от имени трудового коллектива ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.3. В условиях деятельности совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами, учреждениями, организациями.
- 1.4. Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива ДОУ.
- 1.5. Совет работает по плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.6. На заседания совета могут приглашаться заинтересованные лица, специалисты, консультанты.

2. Задачи

- 2.1. Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся.
- 2.2. Разработка, принятие коллективного договора.
- 2.3. Способствование улучшению условий труда работников в соответствии с соглашением по охране труда.
- 2.4. Мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач.
- 2.3. Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы ДОУ.

3. Структура и формирование совета

- 3.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании открытым голосованием сроком на 3 года. Может быть по необходимости обновлен.
- 3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 3.3. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. Не могут быть избранными временные работники, стажеры.
- 3.4. Избранным в совет считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания трудового коллектива.
- 3.5. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.
- 3.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены совета трудового коллектива.

Председатель:

- ведет оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность совета;
- планирует и координирует работу совета;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.
- обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений.
- отчитывается на общем собрании трудового коллектива о результатах деятельности совета.

Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

Секретарь:

- осуществляет делопроизводство;
- контролирует выполнение поручений членами совета трудового коллектива;
- ведет протоколы собраний;
- своевременно доводит до сведения коллектива МДОУ решения Совета трудового коллектива;
- выполняет поручения председателя.

Члены совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета;
- выполняют порученный им круг задач;
- вносят предложения для рассмотрения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

4. Организация деятельности

- 4.1. Заседания совета трудового коллектива созываются не реже трёх раз в год.
- 4.2. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.
- 4.3. Решения совета трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.
- 4.4. Деятельность совета трудового коллектива регламентируется настоящим положением.
- 4.5. К компетенции совета трудового коллектива ДОУ относятся:
 - контроль за выполнением коллективного договора;
 - участие в создании оптимальных условий для эффективного функционирования ДОУ;
 - разработка и принятие локальных актов ДОУ, кроме локальных актов, утверждаемых педагогическим советом;
 - организация общественного контроля за охраной труда и здоровья воспитанников и сотрудников;
 - проведение политики повышения качества работы, производственной дисциплины;
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией ДОУ;
 - разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, рационализаторских предложений;
 - рассмотрение и вынесение для утверждения на общее собрание трудового коллектива предложений по дополнениям в коллективный договор, по эффективному использованию рабочего времени, фонда доплат и стимулирования работников;
 - согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждение;
 - осуществление контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда.
- 4.6. Деятельность совета трудового коллектива регламентируется настоящим положением.
- 4.7. Председатель совета трудового коллектива совместно с заведующим представляет интересы МДОУ в государственных, общественных органах.

5. Права и ответственность совета

5.1. Совет трудового коллектива имеет следующие права:

- вносить предложения руководителю ДОУ по совершенствованию условий труда работников;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности ДОУ;
- участвовать в организации и проведении общесадовских мероприятий;
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для отчетов и публичных докладов.

5.2. Совет трудового коллектива несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение престижа ДОУ.

5.3. Постановление и решение совета трудового коллектива могут быть отменены собранием трудового коллектива.

6. Документация

6.1. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы совета за год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДОУ, председателя совета трудового коллектива и печатью ДОУ.