



УБ04
оброу

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2015 г.

№ 896-па

**Об утверждении
Положения о порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Партизанского городского округа,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (прилагается).

2. Отделу образования администрации Партизанского городского округа (С.В.Требилова), руководителям муниципальных образовательных учреждений Партизанского городского округа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Партизанского городского округа (С.В.Требилова).

Глава городского округа



А.В.Зражевски

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского городского округа

от 07.10.2015 № 896 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Партизанского городского округа,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Партизанского городского округа.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, является постоянной величиной, не

зависящей от количества рабочих дней в месяце.

1.5. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, размер родительской платы подлежит изменению в сторону увеличения, но не более 2-х раз в год. Изменение размера родительской платы производится на основании постановления администрации Партизанского городского округа.

II. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Партизанского городского округа, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, взимается за дни фактического посещения и за дни отсутствия ребенка без уважительных причин.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении Партизанского городского округа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, не взимается за дни отсутствия ребенка в учреждении по уважительным причинам. Уважительными причинами признаются:

- болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации;

- нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;

- домашний режим (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления родителей; срок нахождения ребенка на домашнем режиме определяется учреждением здравоохранения);

- карантин в учреждении, что подтверждается приказом руководителя;
- предварительное письменное заявление родителей о причинах непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения;
- закрытие дошкольного образовательного учреждения на текущий и капитальный ремонт, что подтверждается приказом отдела образования администрации Партизанского городского округа;
- летний оздоровительный период (по заявлению родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней).

Непосещение ребенком дошкольного образовательного учреждения по другим причинам признаются неуважительными, родительская плата за присмотр и уход в дошкольных образовательных учреждениях взимается в полном объеме.

2.5. Стоимость одного дня пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении Партизанского городского округа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяется путем деления установленного постановлением администрации Партизанского городского округа размера родительской платы за месяц на число дней функционирования учреждения в соответствующем месяце.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения (далее - бухгалтерия) до 6 (шестого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.7. Для оплаты родителям (законным представителям) бухгалтерия выписывает квитанции за плановое количество дней посещения детьми дошкольного образовательного учреждения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.8. В случае выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения, внесенная плата за присмотр и уход подлежит возврату

родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенка на основании их личного заявления с указанием даты выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения по приказу дошкольного образовательного учреждения, а имеющаяся задолженность подлежит погашению.

2.9. В случае невнесения оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении Партизанского городского округа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в указанный в пункте 2.1 настоящего Положения срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации,

2.10. Ответственность за своевременное и полное поступление платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении Партизанского городского округа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возлагается на его руководителя.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется за счет средств бюджета Партизанского городского округа следующим категориям лиц:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 30% от установленной родительской платы;

- одиноким родителям, находящимся в трудном материальном положении - в размере 20% от установленной родительской платы;

- родителям (законным представителям), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения - в размере 10% от установленной родительской платы.

Одиноким родителем, находящимся в трудном материальном положении, признается:

- мать, если ребенок рожден вне брака и отцовство не установлено (т.е. в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце), если ее доход ниже прожиточного минимума.

- мать, если отцовство юридически не установлено, а сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери, если ее доход ниже прожиточного минимума.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими дошкольное образовательное учреждение, родительская плата не взимается.

3.3. При наличии у родителей (законных представителей) двух или более оснований для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, указанной в пункте 3.1, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.4. Льгота за присмотр и уход за детьми предоставляется по приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения на основании письменного заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, а именно:

- родитель (законный представитель) ребенка-инвалида - справку об инвалидности государственной службы медико-социальной экспертизы;
- родитель (законный представитель) ребенка с туберкулезной интоксикацией - справку медицинской специализированной организации;
- законный представитель (опекун) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей - справку органов опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- родитель (законный представитель), являющийся работником МБДОУ - справку с места работы;
- родитель (законный представитель), имеющий трех и более несовершеннолетних детей - оригиналы и копии свидетельств о рождении детей (1 раз в год);
- одинокий родитель (законный представитель), находящийся в трудном материальном положении, - оригиналы и копии свидетельств о рождении ребенка (1 раз в год), справку формы 25 из отдела ЗАГС (1 раз в полгода), справку из органа социальной защиты (1 раз в полгода).

3.5. Льгота за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется с момента подачи заявления и документов, подтверждающих наличие права на льготу и перечисленных в пункте 3.4.

3.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ плата взимается в размере 100 процентов.

3.7. При передаче документов на предоставление льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, руководитель дошкольного образовательного учреждения предоставляет приказ о назначении льготы (с указанием периода

действия льготы), а также копии подтверждающих документов, заверенные подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения.

3.8. За своевременное предоставление приказа о назначении льготы и копий подтверждающих документов в бухгалтерию ответственность возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

**IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ
ВЗИМАЕМОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

4.2. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- на приобретение продуктов питания детей;
- на прочие расходы, связанные с соблюдением воспитанниками режима

дня и личной гигиены.

4.3. Учет средств платы за присмотр и уход возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях по каждому дошкольному учреждению.

V. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Партизанского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части платы родителей за присмотр и уход за детьми, в следующих размерах: не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

5.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты, средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Приморского края.

5.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Администрации Приморского края.
